

**ANEXO**

**Del Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación Privada N°34/25. Expte. N°1323/2025**

**Objeto: Adquisición de sillas, sillones y percheros para destinar al Ministerio Publico de la Defensa de Entre Ríos.**

**Sillonería y accesorios: Provisión y envío al Depósito del Dpto. Patrimonio del S.T.J., sito en calle Santos Domínguez N°205 de la ciudad de Paraná. Se adjuntan especificaciones técnicas.**

**Reglón N°1:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná:*

Silla Ergonómica con apoya brazos, con respaldo alto, tapizado negro (S4a)

**Cantidad: 12 (doce)**

**P.U.: \$.....**

**P.T.: \$.....**

(Cantidad: 1) Federación

(Cantidad: 1) Feliciano

(Cantidad: 10) Nuevos Puestos de Trabajo

**TOTAL RENGLÓN N°1: \$.....**

**Reglón N°2:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná:*

Sillón tipo gerencial con respaldo alto y tapizado negro (S2a)

**Cantidad: 9 (nueve)**

**P.U.: \$.....**

**P.T.: \$.....**

(Cantidad: 1) Islas del Ibicuy

(Cantidad: 5) Nuevos Puestos de Trabajo

(Cantidad: 3) Federal

**TOTAL RENGLÓN N°2: \$.....**

**Reglón N°3:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná:*

Butacones con tapizado gris (S17)

**Cantidad: 2 (dos)**

**P.U.: \$.....**

**P.T.: \$.....**

(Cantidad: 2) La Paz

**TOTAL RENGLÓN N°3: \$.....**

**Reglón N°4:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná:*

Silla ergonómica con apoya brazos y apoya cabezas, tapizado negro (S15a)

**Cantidad: 1(unos)**

**P.T.: \$.....**

(Cantidad: 1) Paraná

**TOTAL RENGLÓN N°4: \$.....**

**Reglón N°5:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná:*

Silla apilable con tapizado negro (S7b)

**Cantidad: 20 (veinte)**

**P.U.: \$.....**

**P.T.: \$.....**

(Cantidad: 20) Nuevos puestos de Trabajo

**TOTAL RENGLÓN N°5: \$.....**

**Reglón N°6:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná:*

Perchero de pie, negro y cromado (P4)

**Cantidad: 3 (tres)**

**P.U.: \$.....**

**P.T.: \$.....**

(Cantidad: 1) Islas del Ibicuy

(Cantidad: 1) San Salvador

(Cantidad: 1) Feliciano

**TOTAL RENGLÓN N°6: \$.....**

**Mobiliario: Provisión y envío al Depósito del Dpto. Patrimonio del S.T.J., sito en calle Santos Domínguez N°205 de la ciudad de Paraná. Se adjuntan especificaciones técnicas.**

**Reglón N°7:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná:*  
Cajonera rodante color ceniza y gris grafito (Ca)

**Cantidad: 1(unos)**

(Cantidad: 1) San Salvador

**P.T.:\$.....**

**TOTAL RENGLÓN N°7: \$.....**

**Reglón N°8:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná. Deberá entregarse perfectamente embalado:*

Puesto en L – con bandeja teclado y porta CPU – Ext. 0.90, color ceniza y gris grafito (L140-1)

**Cantidad: 5 (cinco)**

(Cantidad: 5) Nuevos Puestos de Trabajo

**P.U.:\$.....**

**P.T.:\$.....**

**TOTAL RENGLÓN N°8: \$.....**

**Reglón N°9:** *Provisión y envío al Deposito Depto. Patrimonio de la ciudad de Paraná. Debera entregarse perfectamente embalado:*

Escritorio con bandeja, teclado y porta CPU, color ceniza y gris grafito (E140-1)

**Cantidad: 17 (diecisiete)**

(Cantidad: 15) Nuevos Puestos de Trabajo

(Cantidad: 2) Gualeguay

**P.U.:\$.....**

**P.T.:\$.....**

**TOTAL RENGLÓN N°9: \$.....**

**TOTAL GENERAL: \$.....**

**-Se adjuntan especificaciones técnicas de las sillas, sillones y percheros**

**REQUISITOS DE LA OFERTA:**

**Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.: .....

**Garantía:** de no consignar plazo se considerara una garantía mínima de 12 meses.

**Presentar Constancia de Inscripción ARCA**

**Especificar marcas, modelos, características y/o folletos descriptivos:.....**

**Especificar plazos de entrega: .....**

**DE RESULTAR ADJUDICATARIO:**

• **Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusertreros.gov.ar](mailto:compras@jusertreros.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

• **De las Exigencias para el pago:** deberá tenerse en cuenta, sin excepción, que no se efectuarán los pagos correspondientes por los bienes y/o servicios entregados o prestados, en caso de no cumplimentar los requisitos establecidos en los arts. 7º y 8º del Pliego de Condiciones Particulares.

**Oficina de Compras y Asesoramiento – S. T. J. - Paraná, Septiembre de 2025**